

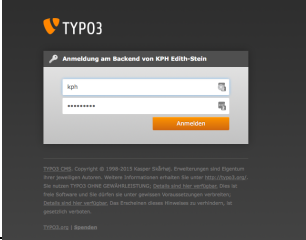
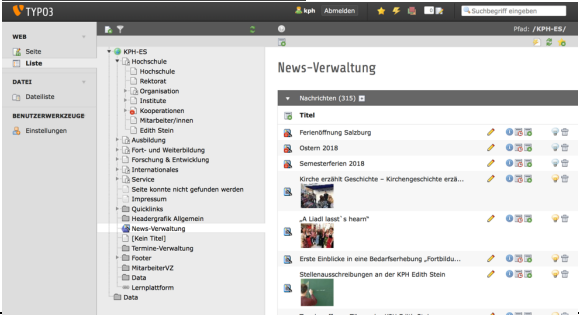

Typo3 Editor - News

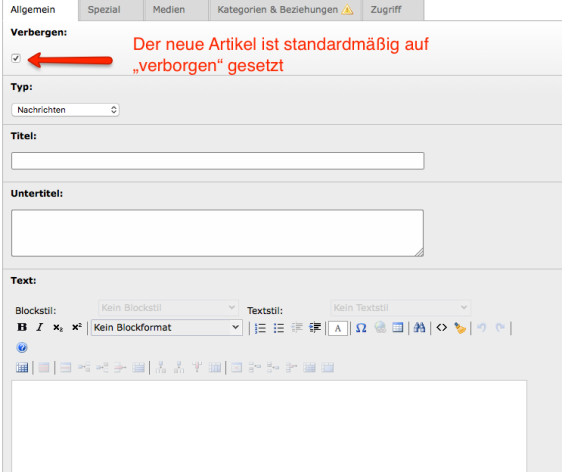

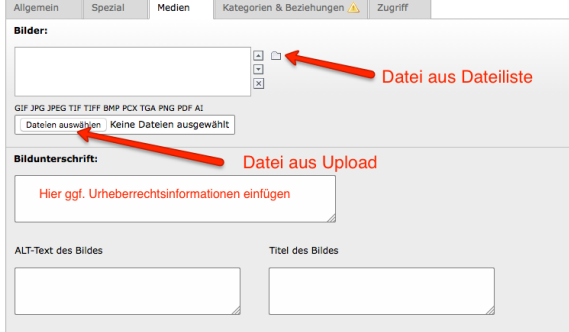


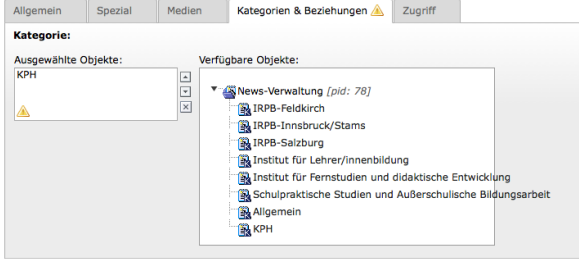
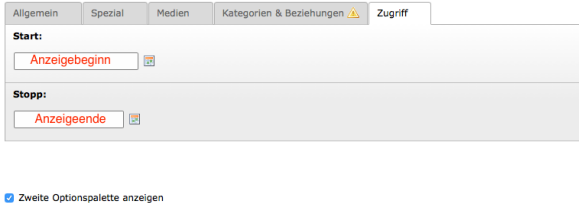

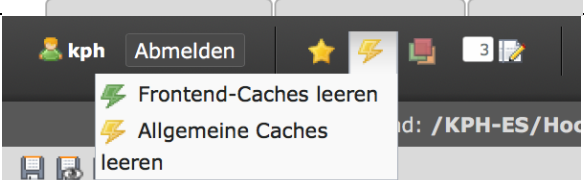
Produkt:	Video Typo3 – Editor News
Datum:	30.01.18
Author:	Maurek

Ziel:

1. Einen Artikel/Beitrag in Typo3 erstellen

#	Aktion im Video	Audio
1.		Hallo. In diesem Video zeige ich Euch, wie Ihr einen Artikel bzw. einen News-Beitrag auf der Homepage erstellen könnt.
2.		Nachdem Du Dich mit Deinen Benutzerdaten in Typo3 angemeldet hast, navigierst Du in der Navigationsleiste auf jene Seite, auf der der Beitrag erscheinen soll. In unserem Beispiel werden wir einen Artikel in der Rubrik „Aktuelles“ erstellen.
3.		Wir navigieren zum Menüpunkt „News-Verwaltung“ und wechseln dort auf die Listenansicht, da News als abgeschlossenen Einzelbeiträge verwaltet werden und eine Ansicht als Webseite daher keinen Sinn machen würde
4.		In der News-Verwaltung sehen wir eine Übersicht über die bisher erstellten Beiträge. Diese können an dieser Stelle mit den im ersten Videoclip vorgestellten Werkzeugen bearbeitet, zur Gänze gelöscht oder durch einen neuen News-Beitrag ergänzt werden.
5.		Wir wählen das Icon zur Erstellung eines neuen Datensatzes aus.

6.	<p>Nachrichten auf Seite "News-Verwaltung" neu erstellen</p> 	<p>Jeder neue News-Artikel ist standardmäßig auf „verborgen“ gesetzt und muss am Ende der Bearbeitung durch Entfernung des Häkchens aktiv gesetzt werden.</p> <p>Bei News-Artikeln sollte man dem Titel und dem Untertitel größte Aufmerksamkeit schenken. Diese Textteile erscheinen an prominenter Stelle und entscheiden über die Aufmerksamkeit potenzieller Leser und Leserinnen.</p> <p>Der Beitragstyp ist mit „Nachrichten“ bereits vorgelegt.</p>
7.	<p>Text erfassen</p>	<p>Nun kann der Text erfasst werden. Wird im Editor-Bereich Text aus einem Word-Dokument verwendet, so ist unbedingt darauf zu achten, vor dem Speichern dieses Textes die Funktion „Formatierung entfernen“ zu verwenden. Unterlässt man dies, können bei der Darstellung des Textes auf der Webseite sehr unschöne Artefakte entstehen.</p>
8.	<p>Nachrichten auf Seite "News-Verwaltung" neu erstellen</p> 	<p>Wir wechseln nun auf den Karteireiter „Spezial“. Hier kann ein „Abfassungsdatum“ für den Beitrag festgelegt werden, z. B. um diesen in der Liste vorzureihen.</p> <p>Ebenfalls kann ein „Archivdatum“ festgelegt werden, an dem der Beitrag von der Webseite verschwindet und nur mehr im News-Archiv einsehbar ist.</p>
9.	<p>Nachrichten auf Seite "News-Verwaltung" neu erstellen</p> 	<p>JEDER Beitrag in der News-Verwaltung sollte durch ein bis max. drei passende/s Bild/er ergänzt werden. Das Bild sollte ein Format von 4:3 (quer) haben und nicht höher als max. 100 Pixel/Zoll aufgelöst sein. Sehr große oder hoch aufgelöste Bilder sollten möglichst mittels Bildbearbeitungsprogramm (z.B. Irfanview) verkleinert werden. Die häufige Verwendung großer und/oder hoch auflösender Bilder kann die Performance der Webseite nachhaltig beeinträchtigen. Merke: News-Beiträge sind keine Galerie!</p>

10.	<p>Nachrichten auf Seite "News-Verwaltung" neu erstellen</p> 	<p>Die Sichtbarkeit der News-Beiträge wird durch den Karteireiter „Kategorien & Beziehungen“ gesteuert. News-Beiträge können entweder auf einer Institutsseite (Standard) erscheinen und/oder auf der Startseite der Homepage (KPH). Die Kategorie „Allgemein“ lässt einen Beitrag auf allen Seiten (Startseite und Institutsseiten) der Homepage erscheinen. Daher ist die Verwendung der Kategorien KPH und Allgemein nur nach Absprache mit dem Rektorat zulässig.</p>
11.	<p>Nachrichten auf Seite "News-Verwaltung" neu erstellen</p> 	<p>Der Karteireiter Zugriff steuert Anzeigebeginn und Anzeigende des Beitrags.</p>
12.	<p>Nachrichten auf Seite "News-Verwaltung" neu erstellen</p> 	<p>Zum Speichern stehen einige Werkzeuge zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Speichern Speichern und Vorschau Speichern und Schließen Speichern und neuen (leeren) Beitrag öffnen
13.		<p>Soll der Beitrag unmittelbar nach Erstellung erscheinen, so ist eine Leerung beider Chaches (Frontend-Chache und Allgemeiner-Chache) empfehlenswert</p>
14.		<p>Wir haben uns nun die Erstellung eines News-Beitrag angesehen und sind in der Lage, einen solchen zu erstellen, mit einem Bild zu versehen und zu veröffentlichen.</p>
15.		<p>Im nächsten Videoclip werden wir uns mit der Erstellung eines Termin-Hinweises befassen</p>
16.		<p>Ich bedanke mich für die Aufmerksamkeit.</p>