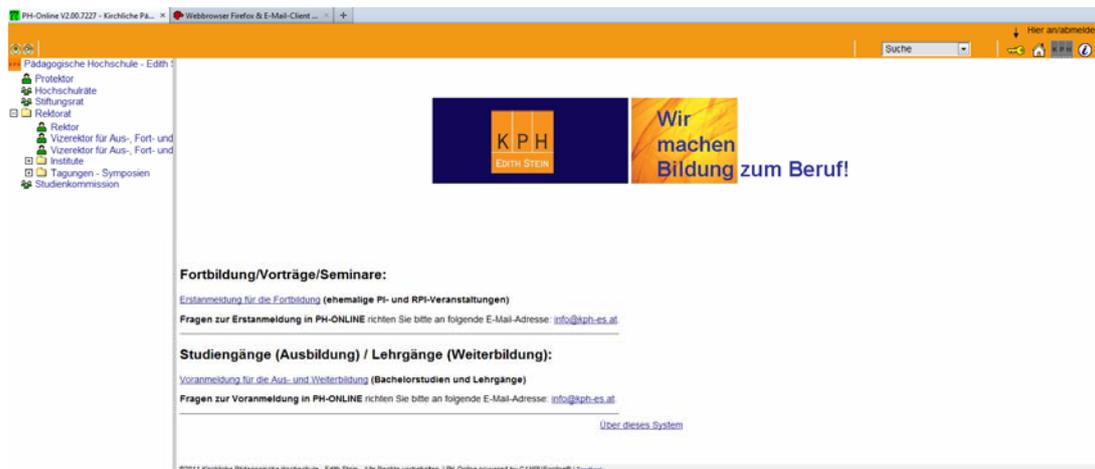


Anmeldung in PH-ONLINE / Profilwahl

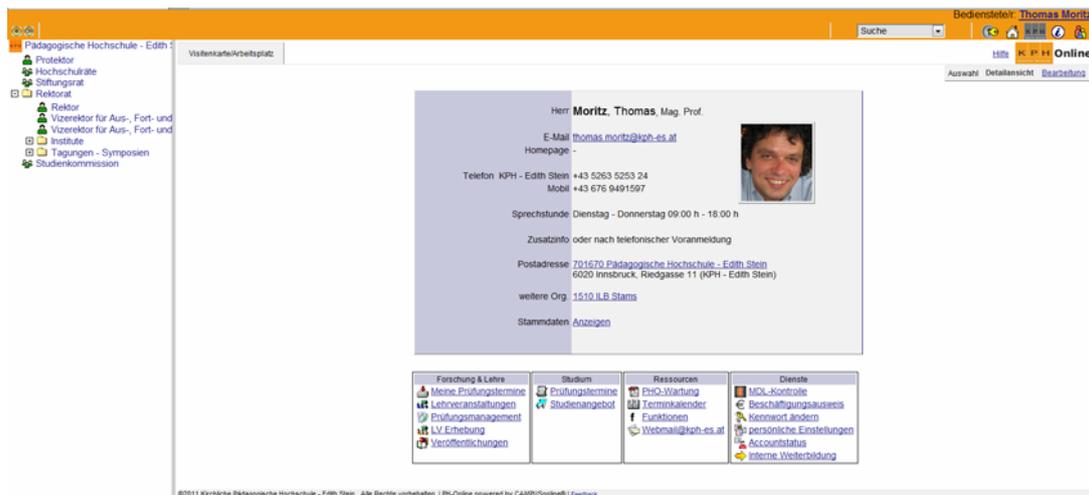
Wenn Sie sich in PH-ONLINE anmelden, beachten Sie bitte Folgendes:

- 1) Geben Sie in Ihrem **Internetbrowser** (PH-ONLINE ist optimiert für den Internetbrowser Firefox / Download der aktuellen Version unter <http://www.mozilla-europe.org/de/>) folgende **Adresse** ein: <https://www.ph-online.ac.at/kph-es/webnav.ini>, wenn Sie PH-ONLINE für die KPH – Edith Stein verwenden wollen bzw. <https://www.ph-online.ac.at/>, wenn Sie sich an einer anderen PH einloggen wollen. Es empfiehlt sich übrigens, die Adresse(n) in Ihrem lokalen Lesezeichenordner zu speichern.
- 2) Klicken Sie im Bildschirm rechts oben auf das gelbe Schlüsselsymbol, wenn die PH-ONLINE-Startseite Ihrer gewünschten PH erscheint:



- 3) Geben Sie jetzt Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein und klicken Sie dann auf **ANMELDUNG**. Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie auf **KENNWORT VERGESSEN ?** bzw. wenn Sie einen gültigen TSN-Account haben, können Sie sich auch über das PortalTirol anmelden, indem Sie auf **WEITER** klicken:

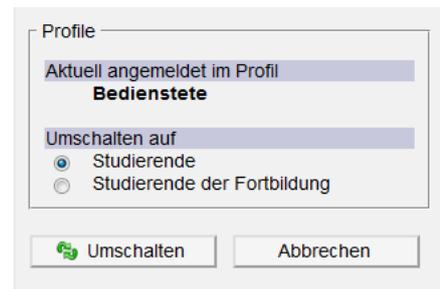
- 4) Nach erfolgter Anmeldung sieht Ihr Bildschirm etwa wie folgt aus:



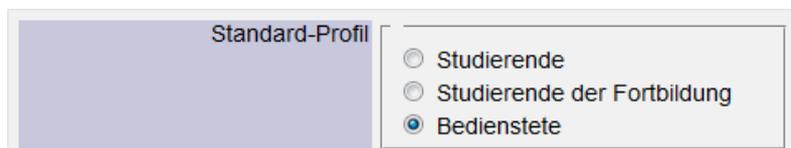
- 5) Wählen Sie jetzt links im **Verzeichnisbaum** Ihr **zuständiges Institut** bzw. die **Ebene Ihrer Visitenkarte** (= persönliche Ebene), indem Sie rechts oben auf Ihren Namen klicken. Je nach Wahl stehen Ihnen **verschiedene Applikationen** zur Verfügung.
- 6) Haben Sie **verschiedene PH-ONLINE-Accounts**, können Sie zwischen den Accounts umschalten, indem Sie rechts oben auf dieses Sysmbol klicken:



- 7) Sie können **maximal 3 verschiedene PH-ONLINE-Accounts/Profile** erwerben, je nachdem, ob sie als **Bedienstete/r**, **Studierende/r** oder als **Studierende/er der Fortbildung** in PH-ONLINE einsteigen wollen. Alle drei sind wie verschiedene Türen zu ein und demselben Raum zu verstehen. Je nachdem, durch welche Tür Sie den Raum betreten, bekommen Sie verschiedene **Werkzeuge (Applikationen)** zur Verfügung gestellt. Als Bedienstete/r benötigen Sie z.B. andere Applikationen wie als Studierende oder Studierende der Fortbildung! Der Schlüssel (Benutzername und Kennwort) ist im Normalfall für alle Türen gleich.



- 8) Jene Tür (Profil), die Sie am meisten verwenden, um PH-ONLINE zu betreten, können Sie im Vorhinein als **Standard** festlegen. Klicken Sie dazu auf der Ebene Ihrer VISITENKARTE unter DIENSTE auf PERSÖNLICHE EINSTELLUNGEN. Jetzt können Sie festlegen, mit welchem Profil Sie in PH-ONLINE standardmäßig eingeloggt werden:



Wählen Sie Ihr Standardprofil und speichern Sie:



Bei Unklarheiten und Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren PH-ONLINE Systemadministrator an der KPH – Edith Stein:

Mag. Thomas Moritz – thomas.moritz@kph-es.at