

Prüfungstermine anlegen oder aktualisieren mittels CSV-Export/-Import in CAMPUSonline (Massenbearbeitungsfeature)

Fachabteilungsguide zum Prüfungsmanagement

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
	pv_term_nr	anmeldecode	STP_LV_NR	STP_SP_NR	ORG_NR	ORG_KENNUNG	PV_PR_MOD_NR	PRUEFUNGSMODUS	PV_PR_TYP_NR	PRUEFUNGSTYP	LV_NUMMER	LV_SEMESTER	LV_TITEL
1	181		899	16	9500	15220 TUA	3	U	4	F	AR72029-5	11W	Master's Thesis - Prof
2	181		16	16	9500	14945 TUB	1	S	4	F	BV060003	11W	Fassadenkonstruktio
3	181		900	16	9500	14945 TUB	1	S	4	F	BV510002	11W	Modellierung dynam
4	181		16	16	9500	14767 TUV	1	S	6	M	W1000304	11W	Agrar- und Umweltpc
5	181		16	16	9500	25281 TUV	2	M	6	M	WZ1082	11W	Fischbiologie und Aq
6	181		16	16	9500	14178 TUV	1	S	6	M	MA9612	10S	Angewandte Statistik
7	181		899	16	9500	15220 TUA	1	S	4	F	AR72029-6	11W	Master's Kolloquium
8	181		17	17	9500	14806 TUV	1	S	4	F	W1000647	11S	Querschnittsprüfung
9	181		16	16	9500	24965 TUV	1	S	6	M	WZ8024	12S	Ernährungslehre I f. E
10	181		16	16	9500	14734 TUC	1	S	4	F	CH0211	11W	Industrielle Chemisc
11	181		17	17	9500	14808 TUV	2	M	6	M	W1000650	12S	Querschnittsprüfung
12	181		900	16	9500	16211 TUV	2	M	6	M	PH2033	12S	Prüfung zu Magnetis
13	181												zielle

Inhalt

1. Zweck, Möglichkeiten, vorausgesetzte Kenntnisse	3
1.1 Zweck und Anwendungsfälle	3
1.2 Weitere Import-/Export-Möglichkeiten im Prüfungsmanagement.....	4
1.2.1 Export/Import von Kandidaten-/innen-Daten zum Erfassen von Noten außerhalb von CAMPUSonline.....	4
1.2.2 Import von Kandidaten/innen zur Prüfungsanmeldung	5
2. Planung, Konfiguration und Testen	5
2.1 Recht	5
2.2 Parameter zum Festlegen der Spalten in Exportdateien	5
2.2.1 Mindest-Angaben (Muss-Spalten).....	5
2.2.2 Optionale Spalten	6
2.2.3 Reihenfolge der Spalten für die Exportdatei festlegen	6
2.3 Textkürzel für die Spalten-Überschriften in der Exportdatei	6
2.4 Export/Import testen	6
3. Prüfungstermine kopieren und neu anlegen	7
3.1 Überblick: Ablauf bei verschiedenen Anwendungsfällen	7
3.1.1 Prüfungen anlegen – Überblick über den Ablauf	7
3.1.2 Prüfungen aktualisieren – Überblick über den Ablauf	8
3.2 Prüfungstermine exportieren.....	8
3.2.1 Prüfungstermine auswählen.....	8
3.2.2 CSV-Datei für den Import ausfüllen bzw. bearbeiten.....	10
3.3 Spalten der CSV-Datei.....	11
3.4 CSV-Datei importieren	20
3.4.1 CSV-Datei laden	20
3.4.2 Anlegen bzw. Aktualisieren starten.....	20
3.4.3 (Nur beim Anlegen) Wenn notwendig: Vorschau überprüfen	22
3.5 (Nur beim Anlegen) Import-Protokoll einsehen	23

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name:	PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz

1. Zweck, Möglichkeiten, vorausgesetzte Kenntnisse

1.1 Zweck und Anwendungsfälle

Das Modul „Prüfungstermine exportieren / importieren“ des Prüfungsmanagements ermöglicht das zeitsparende Anlegen oder Aktualisieren einer großen Anzahl an Prüfungsterminen in CAMPUSonline mittels CSV-Dateien (Exportfiles) für folgende Anwendungsfälle, auch in Kombination mit einer Terminplanungssoftware:

- Kopieren bestehender Termine in ein neues Semester oder Studienjahr mit neuem Terminatum und neuen An-/Abmeldefristen
- Ändern/Aktualisieren bestehender Termine, z.B. mit außerhalb von CAMPUSonline ergänzten Raumreservierungen
- Anlegen von neuen Terminen oder Wiederholungsterminen

Alle Daten, die in der Prüfungs-/Beurteilungsliste im Prüfungsmanagement zu den Lehrveranstaltungs-/Fach-/Modulprüfungen bearbeitet werden können – auch mit separat aktivierbaren Zusatzfeatures – können exportiert und wieder in CAMPUSonline importiert werden. Für jede dieser Angaben gibt es im Exportfile eine eigene Spalte. Einzelne Daten (z.B. Prüfer/innen oder Terminatum) können nach dem Import direkt im Prüfungsmanagement geändert werden.

Dieses Modul ist besonders dann sinnvoll und effizient, wenn eine hohe Anzahl an Terminen zu bearbeiten ist. Sind nur wenige Termine zu bearbeiten, eignen sich die Einzelbearbeitungsfunktionen besser.

Beispiel für den Ablauf mit externer Terminplanungssoftware

Dieses Modul kann z.B. verwendet werden, wenn Prüfungstermindaten bzw. Raumreservierungen mit einer externen Terminplanungssoftware verwaltet werden.

- Prüfungstermine werden automatisiert aus den Lehrveranstaltungen in CAMPUSonline ohne Prüfungsterminatum erstellt (Prüfungsverwaltungs-Modul „Massenimport aus der Teilnehmerverwaltung“).
- Die Prüfungstermine werden dann im definierten Format in eine CSV-Datei exportiert.
- Das externe Programm ermittelt anhand der Teilnehmerzahlen einen Terminplan und exportiert diese Daten wieder in die CSV-Datei.
- Beim Import der Datei werden die Prüfungstermindaten und Raumreservierungen in CAMPUSonline übernommen.

Vorausgesetzte Kenntnisse

Wenn Sie dieses Modul an Ihrer Universität/Hochschule verwenden möchten, kontaktieren Sie bitte das CAMPUSonline-Team.

Es sollten nur wenige, gut geschulte Mitarbeiter mit dem Modul arbeiten. Diese Personen sollten folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Fortgeschrittene CAMPUSonline-Kenntnisse, v.a. zum Prüfungsmanagement inkl. der Felder und Optionen von Prüfungen; Raumreservierungen

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	frei	Dok-Name:	PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz

1.2.2 Import von Kandidaten/innen zur Prüfungsanmeldung

Dabei wird eine CSV-Datei mit Kenndaten (Matrikelnummer, Vorname, Nachname, Studien-ID) von Studierenden importiert, um die Studierenden zu einer Prüfung anzumelden.

Aufrufen: KandidatInnen-Liste > Link „KandidatInnen importieren“

Details zu dieser Funktionalität finden Sie in der Dokumentation *PRV_PruefMgmt_FD_35_Kand_anmelden_ueber_Import_<Datum>.pdf*.



Abb. 2

2. Planung, Konfiguration und Testen

Durch sorgfältiges Planen, Konfigurieren und Testen ziehen Sie den größten Nutzen aus diesem Modul und vermeiden unerwünschte Effekte.

2.1 Recht

Um die Import- und Exportfunktion für Prüfungstermine nutzen zu können, ist ein spezielles Recht notwendig.

Recht PRV/PV_PRUEFUNG_IMPORT

2.2 Parameter zum Festlegen der Spalten in Exportdateien

Mit einer zentralen Einstellung kann festgelegt werden, welche Daten (Spalten) exportiert werden und in welcher Reihenfolge sie in der Exportdatei stehen sollen.

Parameter PRV/PV_EXPORT_TERM_SORT

Der Parameterwert besteht aus einer Folge von zweistelligen Zahlen, die durch ein „+“-Zeichen (Plus) voneinander getrennt sind. Jede Zahl steht für eine Spalte in der Exportdatei. Der Defaultwert bzw. die Standardsortierung ist:

01+02+03+ [usw.] 40+

Für die Zuordnung der Nummern zu den Spalten siehe die Details zu den einzelnen Spalten ab Seite 11 oder die Beschreibung des Parameters PV_EXPORT_TERM_SORT im System Management.

2.2.1 Mindest-Angaben (Muss-Spalten)

Spalten, um zwischen dem Anlegen und Aktualisieren von Prüfungen zu unterscheiden

Ob Prüfungstermine beim Import neu angelegt oder aktualisiert werden, wird dadurch gesteuert, welche Spalten in der Exportdatei ausgefüllt sind. Damit Prüfungen aktualisiert werden, muss mindestens eine der Spalten 01 (interne Nummer des Prüfungstermins)

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name:	PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz

oder 02 (Anmeldecode) vorhanden sein. Ansonsten wird (wenn möglich) ein neuer Prüfungstermin angelegt; Details siehe S. 10.

2.2.2 Optionale Spalten

Legen Sie fest, welche weiteren Daten an Ihrer Universität/Hochschule benötigt werden (z.B. für eine externe Planungssoftware). Die Nummern dieser Spalten müssen ebenfalls im Parameterwert enthalten sein.

Wird eine optionale Spalte nicht benötigt, da z.B. das zugehörige Feature an Ihrer Universität/Hochschule nicht verwendet wird, löschen Sie die entsprechende Nummer aus dem Parameterwert.

Beispiele: Einige Spalten sind nur relevant, wenn das Feature „Klausur-Einsichtnahme“ eingesetzt wird (siehe die Dokumentation DPV_FDAD_Klausur_Einsichtnahme_Jan2012.pdf).

Sie können die Spaltennummer später wieder in den Parameter einfügen, wenn Sie die Spalten doch benötigen.

2.2.3 Reihenfolge der Spalten für die Exportdatei festlegen

Um die Reihenfolge der Spalten zu ändern, passen Sie die Sortierung der Zahlen im Parameterwert an.

2.3 Textkürzel für die Spalten-Überschriften in der Exportdatei

Mit anpassbaren Textkürzeln werden die Überschriften in der Exportdatei festgelegt. Textkürzel dieses Moduls beginnen mit „\$pv_expimp_term_“ und enden mit der Spaltenbezeichnung.

Achtung: Die englische Version der Textkürzel muss leer bleiben!

Beispiel:

Textkürzel	Systemtext	Text an Ihrer Universität/Hochschule
\$pv_expimp_term_beginn_zeit	BEGINN_ZEIT	Beginn-Zeit

An Ihrer Universität/Hochschule sollten vor dem ersten Verwenden dieses Moduls die gewünschten Spaltennamen festgelegt und danach wenn möglich nicht mehr geändert werden. Spaltennamen müssen im Export- und im Importfile übereinstimmen. Wenn das nicht der Fall ist, kommt es zu Problemen beim Rückimportieren von exportierten Dateien.

Bezeichnungen von UI-Elementen hängen nicht damit zusammen und haben eigene Textkürzel.

2.4 Export/Import testen

Testen Sie den Export in Ihrem Q-System und ändern Sie ggf. die zu exportierenden Spalten, bevor Sie dieses Modul im Echtbetrieb verwenden!

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name:	PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz

3. Prüfungstermine kopieren und neu anlegen

Das Modul „Prüfungstermine exportieren / importieren“ wird sowohl zum Anlegen als auch zum Aktualisieren von Prüfungen verwendet. Mit einer Datei bzw. in einem Importvorgang können Prüfungen entweder nur aktualisiert oder nur angelegt werden.

Beim Anlegen und Aktualisieren gilt:

- Alle Pflichtangaben zu Prüfungen müssen in der Exportdatei vorhanden sein. Beispiel: Prüfer/in, Notenskala.
- Es gelten die in der Prüfungsmanagement-Dokumentation beschriebenen Regeln zum Bearbeiten von Prüfungen. Beispiel: Kein Ändern der Notenskala bei beurteilten Kandidat/innen möglich.

3.1 Überblick: Ablauf bei verschiedenen Anwendungsfällen

3.1.1 Prüfungen anlegen – Überblick über den Ablauf

Dazu gibt es folgende Möglichkeiten:

a) Neue Prüfungen auf Basis von bestehenden anlegen

Anwendungsfall: Wiederholungstermine für dieselben LVs im gleichen Semester anlegen.

Vorgehen:

1. Eine Datei exportieren mit jenen Prüfungen, die als „Vorlage“ für die neuen Prüfungen dienen sollen. Details siehe Abschnitt 3.2 *Prüfungstermine exportieren*, S. 8.
2. Die Exportdatei jene Angaben ändern, die bei den Wiederholungsterminen anders sind als bei den ursprünglichen Terminen. (Beachten Sie dabei die Hinweise ab S. 10 und Abschnitt 3.3 *Spalten der CSV-Datei*, S. 11.)
Bei Angaben, die gleich bleiben, ist keine Aktion in der Exportdatei notwendig.

Beispiel: Für dasselbe Semester sollen Wiederholungstermine angelegt werden; alle Prüfer/innen bleiben gleich; das Termindatum ist anders und einige Prüfungen finden in anderen Räumen statt, die bereits bekannt sind.

In diesem Fall sind in der Exportdatei jeweils das Termindatum und die Anmeldefristen anzupassen sowie – wo notwendig – die Räume.

3. Die Datei importieren. Siehe Abschnitt 3.4 *CSV-Datei importieren*, S. 20.

b) Neue Prüfungen anlegen

Vorgehen:

1. Eine neue Datei anlegen mit einem beliebigen Namen.
2. Die Daten der Prüfungen eintragen. Beachten Sie dabei die Hinweise ab S. 10 und Abschnitt 3.3 *Spalten der CSV-Datei*, S. 11.
3. Die Datei importieren. Siehe Abschnitt 3.4 *CSV-Datei importieren*, S. 20.

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name:	PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz

3.1.2 Prüfungen aktualisieren – Überblick über den Ablauf

Anwendungsfall: Bei bestehenden Prüfungen sollen die Raumreservierungen nachgetragen bzw. aktualisiert werden.

Vorgehen:

1. Eine Datei exportieren mit jenen Prüfungen, die aktualisiert werden sollen. Details siehe Abschnitt 3.2 *Prüfungstermine exportieren*, S. 8.
2. Daten in der Exportdatei ergänzen bzw. ändern. Beachten Sie dabei die Hinweise ab S. 10 und Abschnitt 3.3 *Spalten der CSV-Datei*, S. 11.
3. Datei importieren. Siehe Abschnitt 3.4 *CSV-Datei importieren*, S. 20.

3.2 Prüfungstermine exportieren

Recht PRV/PV_PRUEFUNG_IMPORT notwendig

3.2.1 Prüfungstermine auswählen

1. Rufen Sie das Prüfungsmanagement an jener Organisation auf, deren Termine Sie exportieren wollen.
2. Rufen Sie das Modul „ Prüfungen anlegen/bearbeiten“ auf.

Alle Termine exportieren

Sind in der Prüfungs-/Beurteilungsliste keine Prüfungen markiert, rufen Sie die Funktion wie unten beschrieben auf. Die Prüfungstermine der aufrufenden Organisation und der untergeordneten Organisationen werden exportiert. Zusätzlich kann nach der Studienkennzahl gefiltert werden.

1. Wählen Sie in der Prüfungs-/Beurteilungsliste den Link ‚Prüfungstermine exportieren/importieren‘.



Abb. 3

2. Schränken Sie ggf. auf die Studienkennzahl ein.

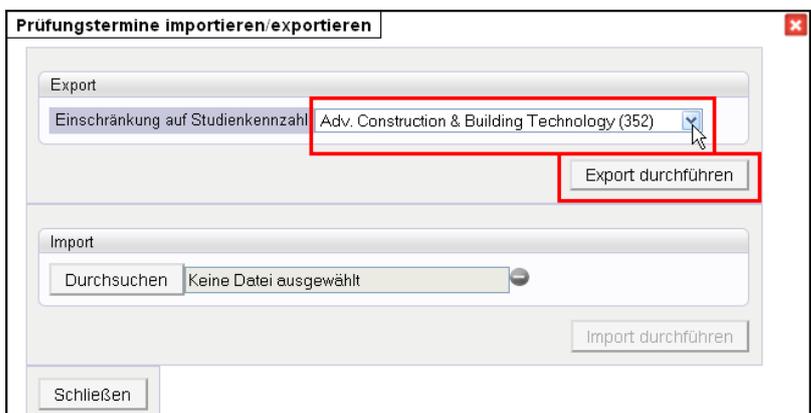


Abb. 4

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name:	PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz

3. Wählen Sie die Schaltfläche „Export durchführen“.
4. Rufen Sie die exportierte Datei über den Downloadbereich des Browsers auf.
Der Default-Name der Datei ist *Pruefungsterminliste.csv*.

Einzelne Termine exportieren

Sind in der Prüfungs-/Beurteilungsliste Prüfungen markiert, rufen Sie die Funktion folgendermaßen auf. In diesem Fall werden nur die markierten Datensätze exportiert.

1. Wählen Sie die Termine aus, die exportiert werden sollen.
2. Wählen Sie im Navigationsbereich den Link ‚Exportieren‘.

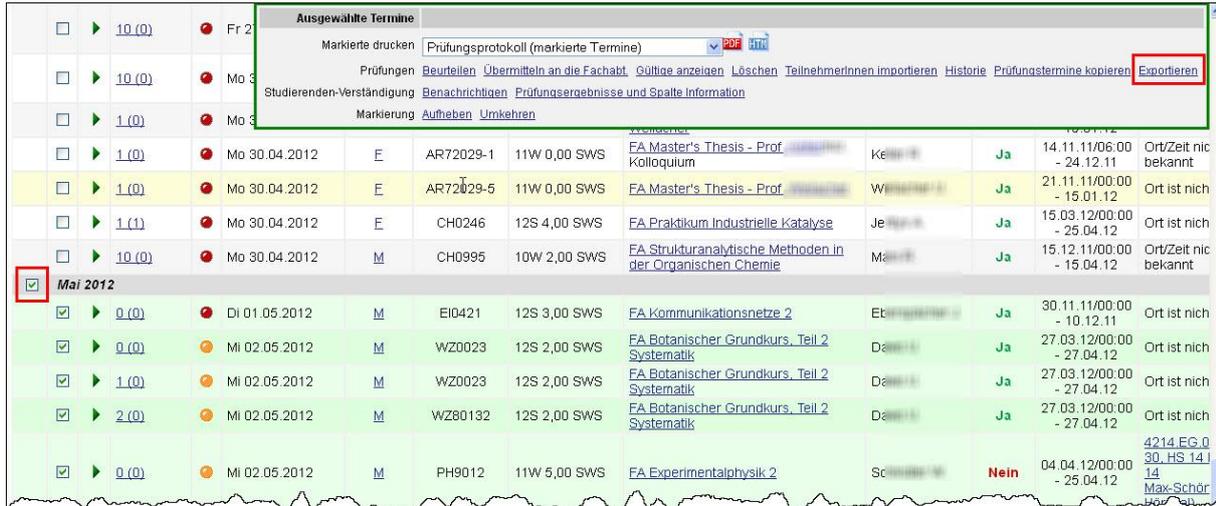


Abb. 5

3. Rufen Sie die exportierte Datei über den Downloadbereich auf.
Der Default-Name der Datei ist *Pruefungsterminliste.csv*.

Beispiel einer exportierten Datei

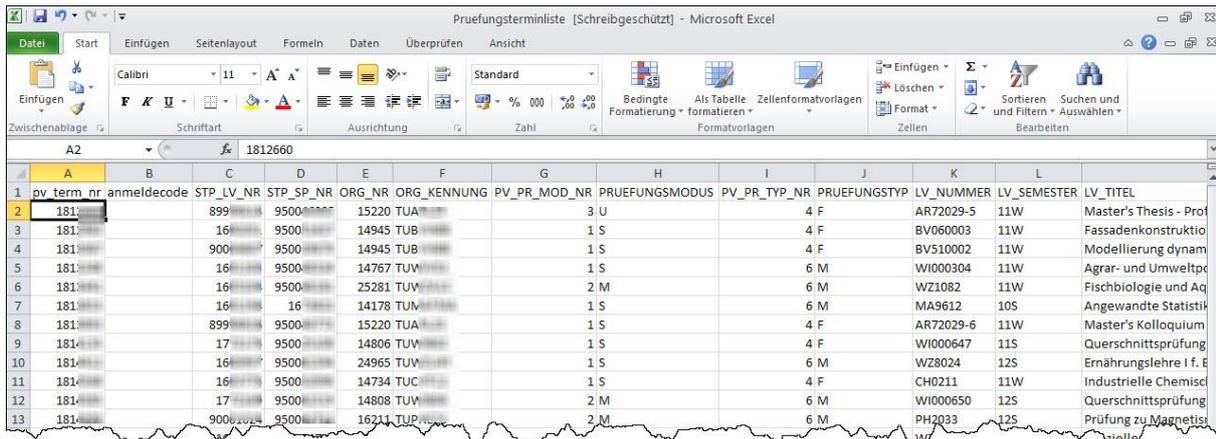


Abb. 6

Hinweis: Die Reihenfolge und Namen der Spalten können je nach Einstellungen an der Universität/Hochschule unterschiedlich sein; siehe Seite 4.

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	frei	Dok-Name:	PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz

3.2.2 CSV-Datei für den Import ausfüllen bzw. bearbeiten

Welche Daten Sie in der exportierten oder neu erstellten Datei hinzufügen, ändern oder entfernen, hängt vom Anwendungsfall ab.

Hinweis: Für diesen Schritt sind sehr gute Excel-Kenntnisse erforderlich.

Wichtige Hinweise zum Ausfüllen der CSV-Datei

Aktualisieren von Terminen

- Prüfungen werden aktualisiert, wenn für alle Datensätze in der zu importierenden Datei Daten in einer der folgenden Spalten vorhanden sind (d.h. mit einer dieser Angaben wird der „Aktualisieren-Modus“ eingeschaltet):
 - Spalte 01 (Interne Nummer des Prüfungstermins) pv_term_nr oder
 - aus Spalte 02 (Anmeldecode) und folgenden Daten der Primary Key eindeutig ermittelt werden kann: LV-Nummer ODER LV-Titel plus Organisation.

Anlegen und aktualisieren von Terminen

- Die erste Zeile (Überschriftenzeile) muss mindestens alle Muss-Felder enthalten. Diese sind in der Tabelle ab S. 11 in der Spalte „Art“ mit der Angabe „Muss“ gekennzeichnet.
- Einige Daten sind redundant vorhanden.

Beispiel: Zum Prüfungsmodus werden die interne Nummer und die Kurzbezeichnung exportiert; zu Organisationen ihre Nummer und ihre Kennung.

Wenn sich diese zusammengehörigen Angaben nicht auf dieselbe Prüfung beziehen, weil z.B. vergessen wurde, die interne Nummer zu löschen, so gilt: Die interne Nummer „zieht vor“ der Kurzbezeichnung (d.h. die Prüfung mit dieser internen Nummer wird automatisch und ohne Rückfrage aktualisiert; die Kurzbezeichnung wird ignoriert); und die Kurzbezeichnung zieht wiederum vor dem Namen (sofern vorhanden).

Dies gilt für folgende Daten („<-“ bedeutet: Diese Angabe „zieht“ vor der nächsten):

```
org_nr <- org_kennung <- org_name
pv_pr_mod_nr <- pruefungmodes
pv_pr_typ_nr <- pruefungstyp
pv_ns_typ_nr <- pv_ns_typ_kb <- pv_ns_typ_name
person_nr <- pruefer_nachname + pruefer_vorname
```

- Spaltennamen dürfen nicht geändert werden, da es sonst zu Problemen beim Import kommt. Die Spaltennamen müssen im exportierten und importierten File übereinstimmen.
- Optionale Spalten können hinzugefügt werden. Die Reihenfolge spielt beim Import keine Rolle.

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name:	PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz

3.3 Spalten der CSV-Datei

Legende:

- **Nr.:** Spaltennummer im Wert des Parameters PRV/PV_EXPORT_TERM_SORT
- **Textkürzel**, mit dem die Spaltenbezeichnung für die Exportdatei angepasst werden kann (englische Version muss leer bleiben!)
- **Beschreibung:** Erklärung des Spalteninhalts bzw. Name des/der korrespondierenden Felds/Option im Prüfungsmanagement
- **Format/Werte/weitere Angaben:** Die Daten müssen im korrekten Format eingegeben werden, damit sie in

CAMPUSonline importiert werden können.

Hinweise zu Datumsangaben: DD = Tag; MM = Monat; YY =Jahr; HH = Stunde; MI = Minute; SS = Sekunde

- **Art:**
 - „Muss“: Die Spalte muss in der Exportdatei vorhanden sein, da es sich um eine Pflichtangabe für Prüfungen handelt. Alle anderen Spalten sind optional.
 - Weitere Hinweise

Nr.	Spaltenname (Default)	Textkürzel	Beschreibung	Format/Werte/weitere Angaben	Art
01	pv_term_nr	\$pv_expimp_term_pv_term_nr	Interne Nummer des Prüfungstermins		für Aktualisierung muss entweder diese Spalte oder anmeldecode vorhanden sein
02	anmeldecode	\$pv_expimp_term_anmeldecode	Anmeldecode. Kurzer Text zur Identifikation des Termins, wenn kein Primary Key vorhanden ist.	Format: Beliebiger Text mit bis zu 200 Zeichen	für Aktualisierung muss entweder diese Spalte oder pv_term_nr

Nr.	Spaltenname (Default)	Textkürzel	Beschreibung	Format/Werte/ weitere Angaben	Art
					vorhanden sein
03	STP_LV_NR	\$pv_expimp_term_stp_lv_nr	GHK (Gleichheitsknoten)		
04	STP_SP_NR	\$pv_expimp_term_stp_sp_nr	LV in einem bestimmten Semester		
05	ORG_NR	\$pv_expimp_term_org_nr	Interne Nummer der Organisation		Muss (oder ORG_KENNUNG)
06	ORG_KENNUNG	\$pv_expimp_term_org_kennung	Organisations-Kennung		Muss (oder ORG_NR)
07	PV_PR_MOD_NR	\$pv_expimp_term_pv_pr_mod_nr	Interne Nummer des Prüfungsmodus		Muss (oder PRUEFUNGSMODUS)
08	PRUEFUNGSMODUS	\$pv_expimp_term_pruefungsmodus	Prüfungsmodus	S, B, U oder M	Muss (oder PV_PR_MOD_NR)
09	PV_PR_TYP_NR	\$pv_expimp_term_pv_pr_typ_nr	Interne Nummer des Prüfungstyps		Muss (oder PRUEFUNGSTYP)
10	PRUEFUNGSTYP	\$pv_expimp_term_pruefungstyp	Prüfungstyp	Beispiele: F, M F = Fachprüfung; M = Modulprüfung	Muss (oder PV_PR_TYP_NR)
11	LV_NUMMER	\$pv_expimp_term_lv_nummer	LV-Nummer	Wenn GHK-Nummer (STP_LV_NR) vorhanden ist, kann dieses Feld leer bleiben oder entfernt werden	

<i>Autor</i>	Höf, AM, MG	<i>Erstellungsdatum</i>	11.05.12	<i>letzte Aktualisierung</i>	01.03.13
<i>Status</i>	freig	<i>Dok-Name: PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx</i>		©2013 Technische Universität Graz	

Nr.	Spaltenname (Default)	Textkürzel	Beschreibung	Format/Werte/ weitere Angaben	Art
12	LV_SEMESTER	\$pv_expimp_term_lv_semester	LV-Semester	Beispiele: 11W, 12S	Muss
13	LV_TITEL	\$pv_expimp_term_lv_titel	Titel der Prüfung		
14	LV_TYP	\$pv_expimp_term_lv_typ	LV-Typ	Beispiele: L, FA	
15	TERMINDATUM	\$pv_expimp_term_termindatum	Termindatum	Default: leer Format: TT.MM.JJJJ	Kann eingetragen werden, wenn dieses Feld exportiert wurde. Eine Änderung des Datums bei angemeldeten Kandidaten/innen führt u. U. zu einem Fehler.
16	ANMELDE_BEGINN	\$pv_expimp_term_anmelde_beginn	Beginn-Zeitpunkt der Anmelde-Frist	Format: DD:MM:YY HH:MI:SS	
17	ANMELDE_ENDE	\$pv_expimp_term_anmelde_ende	Ende-Zeitpunkt der Anmelde-Frist	Format: DD:MM:YY HH:MI:SS	
18	ABMELDE_ENDE	\$pv_expimp_term_abmelde_ende	Ende-Zeitpunkt der Abmelde-Frist	Format: DD:MM:YY HH:MI:SS	
19	BEGINN_ZEIT	\$pv_expimp_term_beginn_zeit	Beginn-Zeitpunkt des Prüfungstermins	Default: leer Format: HH:MM (kein Datum)	
20	ENDE_ZEIT	\$pv_expimp_term_ende_zeit	Ende-Zeitpunkt des	Default: leer	

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name: PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz	

Nr.	Spaltenname (Default)	Textkürzel	Beschreibung	Format/Werte/ weitere Angaben	Art
			Prüfungstermins	Format: HH:MI (kein Datum)	
21	MAXIMALE_TEILNEHMERANZAHL	\$pv_expimp_term_maximale_teilnehmeranzahl	Maximale Anzahl an Kandidat/innen	Nummer	
22	WEBANMELDUNGS_FLAG	\$pv_expimp_term_webanmeldungs_flag	Anzeige für Studierende	J oder N	
23	PV_NS_TYP_NR	\$pv_expimp_term_pv_ns_typ_nr	Interne Nummer der Notenskala	Nummer	
24	PV_NS_TYP_KB	\$pv_expimp_term_pv_ns_typ_kb	Notenskala-Kurzbezeichnung	Beispiele: „N“, „DE1“ <i>Hinweis: Wird in der Prüfungs-/Beurteilungsliste in der Spalte „Notenskala“ angezeigt. Ggf. diese Spalte über die Einstellungen einblenden.</i>	Muss (oder PV_NS_TYP_NR)
25	PV_NS_TYP_NAME	\$pv_expimp_term_pv_ns_typ_name	Bezeichnung der Notenskala	Format: so wie in der Notenskala-Liste bei Prüfungsterminen angezeigt	
26	ANMERKUNG	\$pv_expimp_term_anmerkung	Anmerkung zur Prüfung (Anmelde-Info)	Default: leer Format: Beliebiger Text mit bis zu 1000	

Nr.	Spaltenname (Default)	Textkürzel	Beschreibung	Format/Werte/ weitere Angaben	Art
				Zeichen <i>Hinweis: Wird bei ausgeklapptem Termin im Feld Anmelde-Info angezeigt.</i>	
27	MAX_SPERRDAUER	\$pv_expimp_term_max_sperrdauer	Sperrdauer in Tagen	Nummer	
28	UNIPVADMIN_FLAG	\$pv_expimp_term_unipvadmin_flag	Terminaten nur von PV-Admin änderbar	J oder N	
29	ANMELDECHECKTEILNAHME_FLAG	\$pv_expimp_term_anmeldecheckteilnahme_flag	Anmeldung nur angemeldete LV-TeilnehmerInnen	J oder N	
30	VORBEHALTLICH_ZULASS_FLAG	\$pv_expimp_term_vorbehaltlich_zulassung_flag	Vorbehaltliche Anmeldung	J oder N	
31	ANMELDECHECK_VORTRAGENDE_FLAG	\$pv_expimp_term_anmeldecheck_vortragende_flag	Anmeldung nur, wenn Prüfer/ident mit Vortragender/m der LV-Gruppe ist	J oder N	
32	UNIPVADMIN_KAND_FLAG	\$pv_expimp_term_unipvadmin_kandidat_flag	Kandidaten/innen-Daten nur von PV-Admin änderbar	J oder N	
33	UNIPVADMIN_ANLEG_FLAG	\$pv_expimp_term_unipvadmin_anlegen_flag	Weitere Prüfungstermine mit gleicher LV / gleichem Fach nur von PV-Admin anlegbar	J oder N	
34	TITEL_ERGAENZUNG	\$pv_expimp_term_titel_ergaenzung	Veranstaltung Titel-Ergänzung (z.B. Erläuterung des Titels der Veranstaltung, um Studierenden	Default: leer	

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name: PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz	

Nr.	Spaltenname (Default)	Textkürzel	Beschreibung	Format/Werte/weitere Angaben	Art
			einen Anhaltspunkt zu geben, ob sie sich anmelden können oder sollen)		
35	INFOFREIGABE_FLAG (lt. Parameter: E_MAIL_BENACHRICHTIGUNG)	\$pv_expimp_term_e_mail_benachrichtigung	Verständigung über Prüfungsergebnisse und Inhalt der Spalte „Information“	J, N oder E E: Der Termin ist für die automatische Verständigung markiert; mit dem nächsten Lauf des Batchjobs SETEXAMDATA werden die E-Mails versendet J: Die Studierenden wurden automatisch über Batchjob SETEXAMDATA benachrichtigt N: Die Studierenden wurden manuell von einer/m Mitarbeiter/in per E-Mail verständigt	
36	PERSON_NR (lt. Parameter: PRUEFER_PERSON_NR)	\$pv_expimp_term_person_nr	Prüfer, interne Nummer (Personennummer) („Hauptprüfer/in“ im Feld „Prüfer/in“)	Nummer	Wenn Nachname und Vorname vorhanden sind, kann dieses Feld leer bleiben oder

Nr.	Spaltenname (Default)	Textkürzel	Beschreibung	Format/Werte/weitere Angaben	Art
					entfernt werden
37	PRUEFER_NACHNAME	\$pv_expimp_term_pruefer_nachname	Nachname („Hauptprüfer/in“ im Feld „Prüfer/in“)	Text	Wenn PERSON_NR vorhanden ist, kann dieses Feld leer bleiben oder entfernt werden
38	PRUEFER_VORNAME	\$pv_expimp_term_pruefer_vorname	Vorname („Hauptprüfer/in“ im Feld „Prüfer/in“)	Text	Wenn PERSON_NR vorhanden ist, kann dieses Feld leer bleiben oder entfernt werden
39	<i>Hinweis: Eintrag 39 „PERSONEN“ steuert die Spalten für die weiteren Personen und berechtigten Personen; Details siehe in den nächsten Zeilen</i>				
zu 39	BERECHTIGTx_PERSON_NR, BERECHTIGTx_NACHNAME, BERECHTIGTx_VORNAME (x = 1 bis 20)	--	Berechtigte Personen	Wie die korrespondierenden Felder für die/den Prüfer/in	
zu 39	PRUEFxx_PERSON_NR, PRUEFxx_NACHNAME, PRUEFxx_VORNAME (xx = 1 bis 20)	--	Weitere Personen	Wie die korrespondierenden Felder für die/den Prüfer/in	
40 ¹	<i>Hinweis: Eintrag 40 „RESERVIERUNGEN“ steuert Orts-Code, Von-/Bis-Zeit und Ereignistyp. Details siehe in den nächsten Zeilen</i>				

¹ Diese Felder sind eine Gruppe und stehen immer hintereinander.

Nr.	Spaltenname (Default)	Textkürzel	Beschreibung	Format/Werte/ weitere Angaben	Art
zu 40	ORT_CODE_yy (yy = 1 bis 20)	--	Raum-Code zur Identifikation des Raumes	Format: Text; mögliche Einträge z.B. beim Anlegen eines neuen Termins unter „neue Raumreservierung“, „alle suchen“, „gefundene Räume“	
zu 40	ORT_VON_yy (yy = 1 bis 20)	--	Beginn-Zeitpunkt der Reservierung Wenn ORT_VON_yy vor der BEGINN_ZEIT liegt, wird automatisch ein Termin mit Ereignistyp „Aufbau u. Vorbereitung“ angelegt	Format: HH:MI (kein Datum)	
zu 40	ORT_BIS_yy (yy = 1 bis 20)	--	Ende-Zeitpunkt der Reservierung Wenn die Angabe ORT_BIS_yy nach der ENDE-Zeit liegt, wird automatisch ein Termin mit dem Ereignistyp „Nachbereitung“ angelegt	Format: HH:MI (kein Datum)	
zu 40	ORT_EREIG_yy (yy = 1 bis 20)	--	Art der Reservierung (Ereignistyp)	folgende Einträge sind möglich: „Aufbau u. Vorbereitung“, „Prüfungstermin“,	

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name: PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz	

Nr.	Spaltenname (Default)	Textkürzel	Beschreibung	Format/Werte/weitere Angaben	Art
				„Nachbereitung“ Default: leer	
41	ANTRAG_EINSICHT_VON	\$pv_expimp_term_antrageinsicht_von	Beginn der Frist für das Beantragen der Einsicht in die beurteilte Prüfung	Format: DD:MM:YYYY <i>Nur relevant wenn das Feature „Klausur-Einsichtnahme“ im Einsatz ist</i>	
42	ANTRAG_EINSICHT_BIS	\$pv_expimp_term_antrageinsicht_bis	Ende der Frist für das Beantragen der Einsicht in die beurteilte Prüfung	Format: DD:MM:YYYY <i>Nur relevant wenn das Feature „Klausur-Einsichtnahme“ im Einsatz ist</i>	
43	ANTRAG_EINSICHT_FLAG	\$pv_expimp_term_antrageinsicht_flag	Angabe, ob der Prüfungstermin für das Beantragen der Einsichtnahme in die beurteilte Prüfung freigegeben wurde (über Link ‚Studierenden-Verständigung‘)	J oder „leer“ <i>Nur relevant wenn das Feature „Klausur-Einsichtnahme“ im Einsatz ist</i>	

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name: PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz	

3.4 CSV-Datei importieren

Recht PRV/PV_PRUEFUNG_IMPORT notwendig

In diesem Schritt werden die Prüfungstermine in CAMPUSonline angelegt bzw. aktualisiert.

Hinweis: Je nach Anzahl der Prüfungstermine kann der Import längere Zeit in Anspruch nehmen.

3.4.1 CSV-Datei laden

1. Rufen Sie an der betreffenden Organisation im Prüfungsmanagement das Modul  „Prüfungen anlegen/bearbeiten“ auf.
2. Stellen Sie sicher, dass keine Prüfungen markiert sind.
3. Wählen Sie den Link ‚Prüfungstermine exportieren/importieren‘.
4. Laden Sie die Datei, die importiert werden soll, mit der Schaltfläche „Durchsuchen“.
5. Starten Sie den Import mit der Schaltfläche „Import durchführen“. Die Daten werden nun ausgelesen und überprüft.

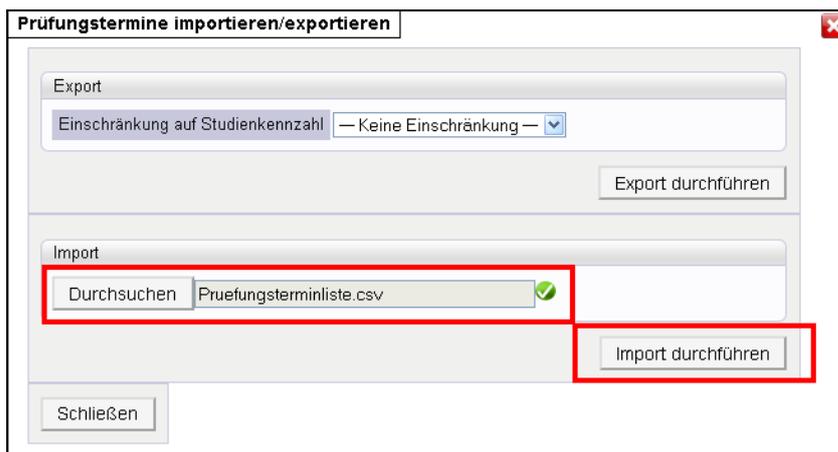


Abb. 7

3.4.2 Anlegen bzw. Aktualisieren starten

6. Je nachdem ob Sie Termine aktualisieren oder anlegen, wählen Sie folgende Schaltfläche:

Aktualisieren: „Prüfungstermine aktualisieren“.



Abb. 8

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name:	PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz

Anlegen:

- Sie können eine Vorschau einsehen; Details siehe Abschnitt 3.4.3 (Nur beim Anlegen) Wenn notwendig: Vorschau überprüfen, S. 22.
- Wählen Sie dann die Schaltfläche „Prüfungstermine anlegen“.
- Bestätigen Sie die Meldung, ob die Termine angelegt werden sollen.

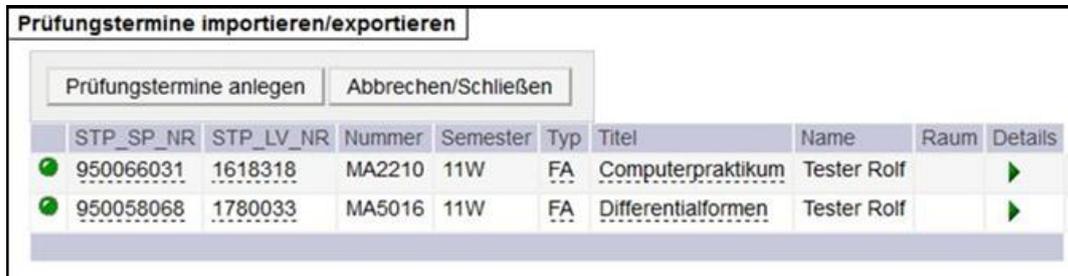


Abb. 9

7. Der Fortschritt wird im oberen Bereich des Fensters angezeigt:



Abb. 10

Falls ein Fehler auftritt:

Im Meldungsbereich der Prüfungs-/Beurteilungsliste bzw. KandidatInnen-Liste werden Meldungen mit der Nummer der fehlerhaften Zeile der Exportdatei und der Art des Fehlers angezeigt.

Der Import wird abgebrochen, und alle vorgenommenen Änderungen werden rückgängig gemacht.

Schließen Sie das Importfenster, korrigieren Sie die Angaben und starten Sie den Import nochmals.

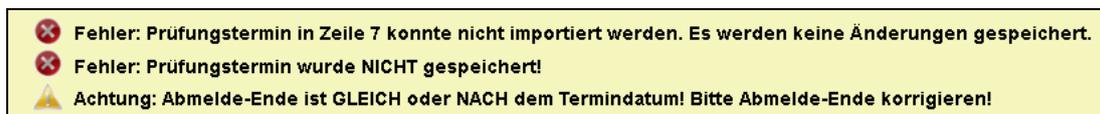


Abb. 11

8. Sobald der Import beendet ist, wird eine Meldung mit der Anzahl der importierten Termine angezeigt:



Abb. 12

9. Bei neu angelegten Terminen können Sie nun das Import-Protokoll einsehen (siehe S. 23).

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name:	PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz

3.4.3 (Nur beim Anlegen) Wenn notwendig: Vorschau überprüfen

Überprüfen Sie die Daten zu den Terminen, die angelegt werden sollen. Achten Sie dabei auf die Status-Icons.

Mit den grünen Dreieck-Icons können Sie Details zu den Prüfungsterminen einsehen.

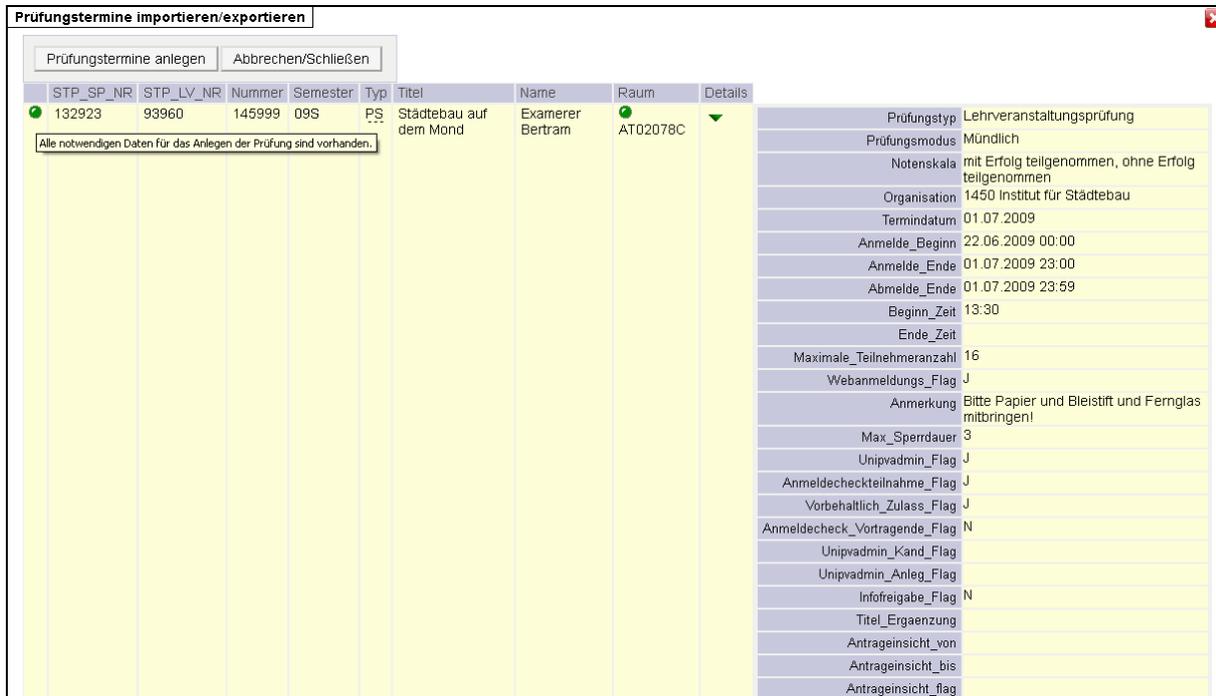


Abb. 13

Bedeutung der Status-Icons:

- (grüner Punkt): Alle notwendigen Daten vorhanden.
Nur bei diesem Status kann der Prüfungstermin importiert werden.
- (oranger Punkt): Voraussetzungen fehlen. Dieser Termin wird nicht importiert.
 1. Fall: Die Prüfung kann einem GHK zugeordnet werden aber die (virtuelle) Veranstaltung ist noch nicht angelegt.
 2. Fall: Der angegebene Prüfer hat zum Terminzeitpunkt keine Prüfungsberechtigung.
 Ob Fall 1 oder 2 vorliegt, wird durch einen Tooltip angezeigt.
- (roter Punkt): Es fehlen Daten (Muss-Angaben), um den Termin anlegen zu können.
Nähere Informationen werden durch einen Tooltip angezeigt.
- (gelber Punkt): Weist auf einen Fehler hin. Dieser Termin wird nicht importiert.
Wenn Sie die Maus über das Icon bewegen, wird ein Tooltip mit näherer Information angezeigt.

Beachten Sie: Ein neuer Termin kann nicht am selben Tag wie ein bestehender Termin angelegt werden, weder für denselben Zeitraum noch für einen anderen Zeitraum an diesem Tag („Terminkollision“).

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name:	PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz

3.5 (Nur beim Anlegen) Import-Protokoll einsehen

Im Import-Protokoll können Sie überprüfen, ob alle Termine angelegt worden sind. Sie können das Protokoll im Importfenster mit der Schaltfläche „Protokoll öffnen“ aufrufen.



Abb. 14

Nach dem Import ist das Protokoll jederzeit mit dem Link ‚Prüfungstermin-Importhistorie‘ aufrufbar.



Abb. 15

Im Protokoll sind alle im Importfile enthaltenen Prüfungstermine gruppiert nach Importdatum und Uhrzeit gelistet.

Prüfungstermine importieren/exportieren	
Abbrechen/Schließen	
Import-Zeitpunkt	
Prüfung	Terminkollisionen
25.04.2012 15:33:58	
EI2187EX 12S 3SWS FA Nachrichtentechnik II - Modulationsverfahren bei Söder	
EI1288EX 12S 3SWS FA Elektrotechnik bei Witzmann	
EI1287 12S 4SWS FA Praktikum Energieübertragungs- und Hochspannungstechnik bei Witzmann	
EI1285 12S 3SWS FA Energietechnische Anlagen bei Witzmann	
EI1198EX 12S 3SWS FA Grundlagen der Stromrichter und der elektrischen Maschinen bei Nuscheler	
EI1195 12S 3SWS FA Elektrische Maschinen und ihre Kombination mit Stromrichtern bei Nuscheler	
EI1182 12S 3SWS FA Technische Elektrizitätslehre I für MW bei Herzog	
EI0529 12S 3SWS FA Biomedical Engineering 2 bei Wolf	
EI0528 12S 2SWS FA Elektrische und optische Verfahren in der Bioanalytik bei Otto	
EI0527 12S 3SWS FA Biomedical Engineering 1 bei Wolf	
EI0526 12S 2SWS FA Real-Time and Embedded Systems 2 bei Chakraborty	
EI0525 12S 2SWS FA Real-Time and Embedded Systems 1 bei Chakraborty	
<i>EI0523 12S 3SWS FA Grundlagen der Silizium-Halbleitertechnologie am 24.02.2012 bei Schmitt-Landsiedel</i>	<i>Ein identischer Prüfungstermin existiert bereits. Die Prüfung wird nicht angelegt.</i>
EI0522 12S 2SWS FA Ausgewählte medizinische Verfahren und Geräte bei Buschmann	
EI0521 12S 4SWS FA Praktikum Realzeit-Programmierung bei Chakraborty	

Abb. 16

Hinweis: Prüfungstermine, bei denen eine Terminkollision festgestellt wurde, werden nicht importiert. Diese werden in der Liste kursiv dargestellt.

Mögliche Einträge in der Spalte Terminkollisionen sind:

- Ein identischer Prüfungstermin existiert bereits. Die Prüfung wird nicht angelegt.
- **ACHTUNG**, mögliche Terminkollisionen

Es wird eine Warnung angezeigt, das Anlegen ist aber trotzdem möglich.

- >> kein Eintrag <<, d.h. der Termin wurde importiert

Autor	Höf, AM, MG	Erstellungsdatum	11.05.12	letzte Aktualisierung	01.03.13
Status	freig	Dok-Name:	PRV_PruefMgmt_FD_25_Pruef_anlegen_aktualisieren_ueber_Export_Import_Mar13.docx		©2013 Technische Universität Graz